

OBJECTIFS

- Evaluer précisément les conséquences sur votre style de leadership, d'un pilotage de collaborateurs disséminés géographiquement
- S'inspirer des meilleures pratiques actuelles pour définir ensemble les piliers de votre management à distance, en matière d'animation, d'organisation, de contrôle, de motivation.
- Disposer ainsi d'une boîte à outils adaptée au management à distance
- S'entraîner sur des cas concrets, afin d'améliorer la communication managériale à distance, en individuel comme en collectif

CONTENU DE LA FORMATION

PARTIE 1: De quoi parle t-on ?

- Différences entre management in situ et à distance : effets induits sur les équipes et sur le style de management. Les qualités à développer pour l'encadrement, liées à cet exercice si particulier.
- Comment l'amélioration de la pratique du management à distance s'intègre dans la Responsabilité Sociétale de l'Entreprise ?

PARTIE 2 : Organisation et animation adaptées au management à distance

En collectif :

- Fréquence des réunions à distance : les rythmes et rites à ancrer
- Structure des points d'équipe : comment favoriser les échanges d'informations, pour compenser l'isolement ?
- Connaître l'usage des outils de communication à distance (Webex®, SkypeforBusiness®, Google Hangouts®,...) et les principaux codes des outils collaboratifs ou autres digital workplace (Slack®, Yammer®, Facebookatwork®, ... en fonction des choix de l'entreprise). Les astuces pour faire vivre ces outils.
- Renforcer le team building lors des séquences d'animation collective présentielles. Mettre en place des projets communs à l'ensemble de l'équipe, afin de favoriser la coopération malgré l'éloignement et de servir de fil rouge

En individuel :

- Bilans formels de coordination : organisation, contenu, mode de communication
- La place des échanges au fil de l'eau
- La place essentielle de la délégation dans le management à distance
- Les règles d'utilisation des outils de mobilité pour en faire des alliés efficaces
- Comment renforcer la valeur ajoutée lors des plus rares rencontres en face-à-face ?

PARTIE 3 : L'adaptation des modes contrôle

- Les outils à mettre en place, entre confiance et indépendance
- Gérer à distance les évolutions de performance : savoir féliciter encore plus souvent lors des réussites, et prendre le temps de mener sereinement des entretiens de rappel de règle, par exemple par téléphone, quand des dérapages sont constatés
- Analyse et suivi des reportings : concilier la nécessité de contrôle et le besoin naturel d'autonomie

PARTIE 4 : Gestion à distance des cycles de motivation

- Diagnostiquer des signes de démotivation, en fonction de l'analyse préalable des motivations dominantes de chaque collaborateur
- Mener un entretien de remotivation à distance

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Tour de table, interactivités et présentation avec support PowerPoint

PUBLICS

- Managers sur plusieurs agences ou sites
- Managers dont l'équipe est constituée de commerciaux ou de techniciens itinérants
- Responsables de groupes projets répartis sur plusieurs territoires

PRÉREQUIS

Aucun

ÉVALUATION

Quiz de rétention final

FORMATEURS

Nos formateurs sont tous issus du monde de la banque et de l'assurance.

(Liste non exhaustive)



ORUCEVIC
Améla

DURÉE : 2 jours ou 1+1

MOYENS TECHNIQUES :

Paperboard, vidéoprojecteur

PRIX : 1 700 € / jour

*Possibilité de dégressivité
Maxi : 8 à 12 personnes*

LIEU : Sur site avec accès PMR